

Yang terhormat,

PT.ELESKA HAKIT

Graha Induk KUD Lt.6 Jln.Warung Buncit Raya No. 18-20
Jakarta Selatan 12510 (Telp. 021 2753 1389)

Bersama ini saya,

Nama :
NIK (Nomor Induk Kependudukan) :
Jenis Kelamin :
Nomor HP/Tlp :
Alamat E Mail :
Alamat :

Posisi Jabatan saat ini :
Nama Institusi/Perusahaan :

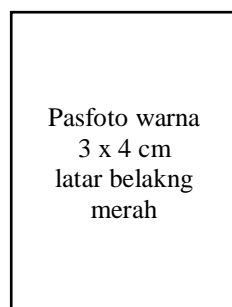
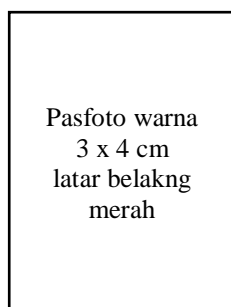
Dengan ini mengajukan permohonan Sertifikat Kompetensi untuk :

Nama Okupasi Jabatan :
Kode Okupasi Jabatan :

Sebagai kelengkapan persyaratan permohonan Sertifikat Kompetensi, saya sampaikan yaitu:

1. Pasfoto warna 3x4 cm, tampak depan 80%, latar belakang merah dan soft copynya;
2. Fotokopi KTP untuk WNI / Paspor untuk WNA, dan soft copynya;
3. Fotokopi Ijazah terakhir;
4. Daftar Riwayat Hidup, Format PP-1.2;
5. Okupasi Jabatan, Format PP-1.3;
6. Penilaian Mandiri, Format PP-1.4;
7. SK Jabatan atau Surat Penugasan yg relevan dengan judul yg dipilih;
8. Uraian Tugas atau Job Discription yg relevan;
9. Sertifikat pelatihan yg relevan bagi yg belum berpengalaman;
10. SOP atau IK yg relevan yg disahkan oleh Manajemen;
11. Foto sedang melakukan pekerjaan yg relevan; dan
12. Tempat uji kompetensi yg ber SLO dan masih berlaku.

Demikian permohonan Sertifikat Kompetensi ini, saya sampaikan untuk dapat dimaklumi.



....., 2019

Pemohon.

*tanda tangan
dan materai*

(.....)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Data pribadi:
 - a. Nama :
 - b. Nomor Telpon & HP :
 - c. Alamat Email :

2. Pendidikan formal

No	Tingkat Pendidikan	Nama Sekolah/Lembaga	Kota	Tahun
1	SD			
2	SMP / SLTP			
3	SMU / SLTA			
4	D - 3			
5	S - 1			
6	S - 2			

3. Pendidikan non formal

No	Pelatihan/Kursus/ Seminar (*)	Nama Lembaga	Kota	Tahun
1				
2				
dst				

Catatan (*): Lampirkan Sertifikat Pelatihan, Kursus atau Seminar.

4. Daftar pekerjaan/kegiatan yang relevan

No	Pekerjaan/ Kegiatan	Nama Institusi	Surat Pendukung (*)	Tahun
1				
2				
3				
4				
5				

Catatan (*): Lampirkan Surat Tugas, Surat Keputusan, atau surat yang relevan.

5. Organisasi

No	Nama Organisasi	Status Keanggotaan	Surat Organisasi	Tahun
1				
2				
dst				

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini, saya buat dengan sebenar-benarnya untuk keperluan proses sertifikasi kompetensi.

....., 2019

tanda tangan

(.....)

OKUPASI JABATAN KETENAGALISTRIKAN

Nama :
 NIK (Nomor Induk Kependudukan) :
 Jenis Kelamin :
 Alamat :

Untuk Okupasi Jabatan Ketenagalistrikan:

Nama Okupasi Jabatan :
 Kode Okupasi Jabatan :

dan Standar Kompetensi Tenaga Teknik Ketenagalistrikan (SKTTK) yang diambil, yaitu:

No	Kode Unit	Nama Unit
A	Kompetensi Inti	
1		
2		
B	Kompetensi Pilihan	
1		
2		

Demikian Okupasi Jabatan Ketenagalistrikan beserta SKTTK yang saya ambil untuk keperluan proses sertifikasi kompetensi.

....., 2019

tanda tangan

(.....)

Catatan:

1. Kompetensi Inti SKTTK, wajib diambil; dan
2. Kompetensi pilihan SKTTK, wajib diambil paling sedikit sesuai persyaratan.

**PENILAIAN MANDIRI
OKUPASI JABATAN KETENAGALISTRIKAN**

Nama :
 NIK (Nomor Induk Kependudukan) :
 Jenis Kelamin :
 Nama jabatan (*) :

Uraian tugas jabatan (*) :

Nama dan Nomor SOP/IK(*) :

bukti pekerjaan sesuai dengan Okupasi Jabatan Ketenagalistrikan dan SKTTK, yaitu:

No	Ruang Lingkup Pekerjaan (Jabatan/Pelatihan)	SKTTK	Bukti Kegiatan	
			Dokumen Relevan (*)	Foto Kegiatan
A	Kompetensi Inti			
1				
2				
B	Kompetensi Pilihan			
1				
2				

Demikian Penilaian Mandiri Okupasi Jabatan Ketenagalistrikan saya buat dengan sebenar-benarnya untuk keperluan proses sertifikasi kompetensi.

....., 2019

tanda tangan

(.)

Catatan:

- (*) Lampiran SK Jabatan, SOP (IK) dan Dokumen (surat tugas, SPK, jurnal atau lainnya) yang relevan
- Untuk Calon Asesor Kompetensi Muda, pada tabel di atas uraikan kompetensi inti dan pilihan berdasarkan pengalaman sesuai dengan bidang pekerjaan ketenagalistrikan.

- Kop Surat Perusahaan -

Nomor : 2019
Lampiran :
Hal :

Yang terhormat,

PT. ELESKA HAKIT
Graha Induk KUD Lt.6
Jln. Warung Buncit Raya No. 18-20
Jakarta Selatan 12510 (Telp. 021 2753 1389)

Dengan ini kami mengajukan permohonan Sertifikat Kompetensi untuk Tenaga Teknik Ketenagalistrikan Operasi dan Pemeliharaan Unit

Sebagai kelengkapan permohonan Sertifikat Kompetensi, kami sampaikan dokumen dan *softcopy* persyaratan, sebagai berikut:

1. Daftar Permohonan Sertifikat Kompetensi, Format PI-1.2.
2. Dokumen Permohonan Sertifikat Kompetensi, yaitu:
 - a. Permohonan Sertifikat Kompetensi Perorangan, Format PP-1.1.
 - b. Daftar Riwayat Hidup, Format PP-1.2.
 - c. Okupasi Jabatan Ketenagalistrikan, Format PP-1.3.
 - d. Penilaian Mandiri, Format PP-1.4.

Demikian permohonan kami dan atas perhatian yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.

Pemohon,

*tanda tangan
materai & stempel*

(.....)

Lampiran, Surat

Nomor :

Tanggal :

DAFTAR PEMOHON SERTIFIKAT KOMPETENSI

Bersama ini, kami sampaikan Daftar Pemohon Sertifikat Kompetensi, sebagai berikut:

No	Nama Pemohon	Okupasi Jabatan	Kode Okupasi Jabatan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
dst			

Demikian Daftar Pemohon Sertifikat Kompetensi ini, kami sampaikan untuk keperluan proses sertifikasi kompetensi.

Pemohon,

*tanda tangan
materai & stempel*

(.....)